

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Presente

Estimado Señor Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado por la prestación de Servicios Técnicos según *CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO DGPCYN-029-62-2021*, aprobado mediante el *ACUERDO MINISTERIAL NÚMERO 8-2021*, correspondiente al mes de febrero del año 2021 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: **4311589D** y Número de DTE: **2487570132**.

Actividades Realizadas:

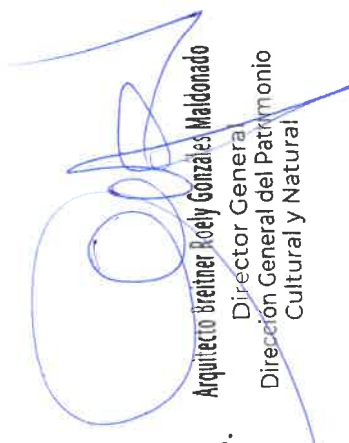
- ✓ Apoyo en redacción de Providencias, Oficios y en la elaboración de cuadros de control que solicita a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- ✓ Apoyo en los trámites y gestiones que realiza la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- ✓ Apoyo en el ingreso de documentos a la base de datos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Resultados Obtenidos:

1. Ingreso de documentación a la base de datos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
2. Emisión de respuestas mediante Providencias y Oficios para las distintas instituciones correspondientes.
3. Resguardo de la documentación en forma digital.
4. Localización de documentación requerida para seguimiento.


Ginger Ruth Barrios Ajcote

Vo. Bo.


Arquitecto Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural